



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů, nadlimitní veřejná zakázka na služby

Řízení letového provozu **na Letišti České Budějovice**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO

ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Jihočeské letiště České Budějovice a.s.

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Jihočeské letiště České Budějovice a.s.**
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Ladislavem Ondřichem**, předsedou představenstva
IČ: 260 93 545
DIČ: CZ26093545
Profil zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/airport-cb>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

3.1.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

- 3.1.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10 profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11 Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je služba spočívající v zajištění bezpečného prostředí pro letecký provoz na mezinárodním veřejném Letišti České Budějovice formou poskytování letových provozních služeb (ATS) pro lety GAT a vojenské lety OAT-C pro lety podle přístrojů (IFR) a pro lety za viditelnosti (VFR) v rozsahu:

- poskytování letištní služby řízení (TWR)
- poskytování přibližovací služby řízení (APP) s využitím přehledového systému ATS
- poskytování letecké informační služby (AIS) formou bezobslužné ohlašovny letových provozních služeb (ARO)

Uspořádání vzdušného prostoru kolem Letiště České Budějovice (LKCS) navrhnout a iniciovat u ÚCL ČR takto:

- řízený okrsek (CTR) – prostor ICAO třídy D
- koncová řízená oblast (TMA) – prostor ICAO třídy D

- letištní provozní zóna (ATZ) – kategorie vzdušného prostoru v závislosti na poskytování služby řízení (třída D, pokud je poskytována služba řízení nebo třídy G a E, v době kdy není poskytována služba řízení)
- zpracování a publikace přístrojových postupů včetně stanovení odletových a příletových tratí pro Letiště České Budějovice (LKCS)

Skladba letového provozu bude následující (předpokládaná):

- letecká přeprava osob
 - o pravidelná
 - o nepravidelná (charterová)
- letecká přeprava nákladu
- letecká přeprava pošty
- letecká přeprava zásilek
- všeobecné letectví (GA)

Předpokládaná nejvyšší kategorie letadel, které budou létat na Letiště České Budějovice (podle ICAO Annex 14/L14): **4C**

(délka RWY delší než 1 800 m/rozpětí křídel 24 až 36 m včetně; vnější rozchod kol hlavního podvozku 6 až do, ale ne včetně 9 m)

Předmětem plnění je dále provádění technického dozoru ATM systémů a jejich administrace v tomto rozsahu

- údržba a administrace ATM systémů použitých pro poskytování ATS na Letišti České Budějovice (LKCS)
- technický dohled nad zařízeními stanoviště TWR/APP Letiště České Budějovice (LKCS)
- monitorování provozuschopnosti ATM systémů a to zejména:
 - o radionavigačních zařízení DME a ILS CAT 1
 - o radionavigačního systému a VDF zaměřovače
 - o radiotelefonní ústředny VCS (Voice Communications System)
 - o přehledového systému ATS
 - o informačního systému (meteo informace, zprávy NOTAM a SNOWTAM)
 - o terminálů AMHS
 - o zařízení pro záznam hlasu a přehledového systému ATS

Výše uvedené služby budou požadovány v průběhu předpokládané provozní doby letiště:

- zimní období
 - o provozní doba 8 hodin denně včetně SO, NE a státem uznaných svátků (cca od 28. 10. do 29. 3., tj. 5x30x8 = cca 1 200 hodin)
- letní období
 - o provozní doba 12 hodin denně včetně SO, NE a státem uznaných svátků (cca od 30. 3. do 27. 10., tj. 7x30x12 = cca 2 520 hodin)
- celkem tedy cca 3 720 hodin za 1 rok

Současně je předmětem zakázky také povinnost poskytovat výše uvedené služby i mimo publikovanou provozní dobu letiště na základě žádosti 24 hodin předem.

Všechna pracoviště a stanoviště, které poskytovatel služby bude na Letišti České Budějovice (LKCS) zřizovat za účelem poskytování požadované služby, vybaví vlastními technickými systémy a dalším vybavením. Zároveň poskytovatel služby musí zajistit na vlastní náklady provádění údržby těchto systémů a zařízení.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
63732000-9 Řízení letového provozu

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **36.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky plnění.**

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení služeb: 9/2018

5.1.2. Služba řízení leteckého provozu se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 12 měsíců

ÚČINNOST SMLOUVY A TERMÍN ZAHÁJENÍ

Účinnost smlouvy na službu Řízení leteckého provozu na Letišti České Budějovice je navázána na podpis smlouvy „Modernizace Letiště České Budějovice, II. etapa – 2. fáze“ hejtmanem Jihočeského kraje.

Termín zahájení poskytování LNS je vázaný na termín dokončení stavby „Modernizace Letiště České Budějovice, II. etapa – 2. fáze“ a dokončení certifikace letiště pro veřejný mezinárodní provoz.

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a

vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je areál Jihočeského letiště České Budějovice

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace nepředkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Zadavatel požaduje po uchazečích, aby ve svých nabídkách předložili návrh Obchodních podmínek, který bude splňovat podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci, bude v souladu s platnými právními předpisy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené nepřekročitelné obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s nepřekročitelnými obchodními podmínkami.

6.3. NEPŘEKROČITELNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje požadavky a nepřekročitelné obchodní podmínky, které musí uchazečem předložené Návrhy obchodních podmínek uchazeče respektovat a být obsaženy.

Tato ustanovení (resp. obdobná, ze kterých vyplynou stejné nebo pro Zadavatele výhodnější podmínky) musí obchodní podmínky uchazeče obsahovat:

- Smluvní strany
- Úvodní ustanovení
 - o Smluvní strany uzavírají Smlouvu na základě vyhodnocení výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), veřejné zakázky evidenční číslo VZ 629714.
 - o Podkladem pro uzavření Smlouvy je nabídka Společnosti ze dne ____ (dále jen „Nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Řízení letového provozu na Letišti České Budějovice“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se ZVZ, která se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- Předmět a účel smlouvy

- Popis činností apod.
- **Doba trvání smlouvy a místo plnění smlouvy**
 - Účinnost smlouvy, Termín zahájení a Plnění smlouvy v souladu s bodem 5.1 tohoto svazku dokumentace
 - Uzavřeno na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 12 měsíců
- **Povinnosti Dodavatele**
 - Zajištění kompletního potřebného technického zařízení k řádnému zajištění poskytování služeb dle zadávacích a smluvních podmínek
 - Povinnost poskytovat kompletní služby i mimo publikovanou provozní dobu letiště na základě žádosti 24 hodin předem
 - Koordinace činností se službou AFIS
- **Povinnosti Objednatele**
- **Cena, rozsah služeb a platební podmínky**
 - Cena za hodinu poskytování služby (v průběhu předpokládané provozní doby letiště)
 - Cena za hodinu poskytování služby mimo publikovanou provozní dobu letiště na základě žádosti 24 hodin předem (předpoklad 200 hod/měsíc)
 - Měsíční platby, fakturace za provedené hodiny služeb, splatnost faktur 30 dnů
- **Podmínky možnosti překročení/změny nabídkové ceny – pouze při změně sazeb DPH, přijetí legislativy (EU, ČR) zásadně měnící parametry služby**
- **Smluvní sankce za neplnění podmínek smlouvy**
 - Sankce za nevykonávání povinností dodavatele min. 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení každé jednotlivé povinnosti.
 - Sankce za porušení povinnosti nastoupit a provádět službu mimo provozní dobu letiště na základě žádosti 24 hodin předem za sjednaných podmínek, min. 30.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ a hodinu zpoždění nástupu.
 - Dodavatel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně dodavatele.
 - Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok objednatel na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
 - Povinnost uhradit udělené sankce provozovateli letiště za případně zpožděné lety, jestliže toto zpoždění vzniklo z viny poskytované služby dodavatelem
- **Odpovědnost a záruky**
- **Pojištění**
 - pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, minimálně ve výši 200 mil. EUR, platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu smlouvy
- **Odstoupení od smlouvy**
 - výpovědní doba 12 měsíců
- **Kontaktní osoby**
 - Kontaktní osoby Dodavatele s dostupností 24 hodin
 - Kontaktní údaje na členy realizačního týmu dodavatele
- **Ostatní obchodní podmínky**
 - Požadavky na prostory nutné a potřebné k výkonu a plnění předmětu zakázky (v souladu s bodem 8.3 tohoto svazku dokumentace)

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky budou uchazečem uvedeny v obchodních podmínkách.

6.6. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

6.7. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb v průběhu jednoho kalendářního roku bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v obchodních podmínkách, tj. uvedením ceny za službu poskytovanou v průběhu předpokládané provozní doby letiště a ceny za poskytování služby mimo publikovanou provozní dobu letiště na základě žádosti 24 hodin předem jednotlivé činnosti.

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

7.3.1. Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných služeb je zejména:

7.3.1.1.1. dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti,

7.3.1.1.2. dodržet obsahovou náplň

7.3.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací služby zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývající položky apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;

7.3.3. Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění uchazeče neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly obsahem technické specifikace, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny uchazeče.

7.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 5% z

hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 5% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

8.2. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje pro budoucí plnění, že poskytování letištní služby řízení (TWR) s využitím přehledového systému ATS a poskytování přibližovací služby řízení (APP) s využitím přehledového systému ATS nesmí být plněny subdodavatelem.

8.3. PROSTORY K VÝKONU FUNKCE

Prostory potřebné k výkonu požadovaných činností budou poskytnuty Letištěm České Budějovice na základě požadavku dodavatele služby.

(Pozn.: Zadavatel není schopen specifikovat prostory potřebné k zajištění požadovaných činností, proto pro zpracování nabídky uvádí ceny podnájmů, které se pohybují v těchto cenových relacích:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) kancelářské prostory | 1.500,00 Kč bez DPH/m2/rok |
| b) technické prostory a sociální zařízení | 750,00 Kč bez DPH/m2/rok |

Uchazeč v předložených obchodních podmínkách uvede i požadavky na prostory nutné a potřebné k výkonu a plnění předmětu zakázky.

Náklady spojené s užíváním požadovaných prostorů budou řešeny samostatnou dohodou.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce a (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a

podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené textem „Neotevírat“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

9.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat:

- 9.5.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že

žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

9.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

9.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

9.5.1.5. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele

9.5.1.6. Formulář pro uvedení nabídkové ceny

9.5.1.7. Doklad o poskytnutí jistoty

Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních oddílů nabídky a bez jeho poškození.

9.5.1.8. Návrh smlouvy (obchodních podmínek) – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy.

9.5.1.8.1. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně příloh

9.5.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

9.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

9.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

9.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Upozornění: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

9.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

9.5.2.5. Tento oddíl nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

- 9.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 9.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 9.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 2 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

10.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **700.000,- Kč**.

10.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

10.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

10.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

10.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

10.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **196577257/0300**

Variabilní symbol: **260 93 545**

10.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

10.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

10.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne 31. 5. 2016. Sraz uchazečů o prohlídku je v 10.00 hod. před budovou ředitelství, Letiště České Budějovice

12.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů a také z důvodu bezpečnosti samotných účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

12.3. OBJEDNÁNÍ PROHLÍDKY

Vzhledem k místu informační schůzky – prohlídky místa plnění - v areálu letiště a možného vstupu do střežených a veřejnosti nepřístupných míst, požaduje zadavatel po uchazečích, kteří se chtějí zúčastnit prohlídky, nahlášení osob.

Uchazeči, kteří se chtějí prohlídky účastnit, musí nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem prohlídky zaslat objednávku. Její součástí musí být tyto informace:

- jméno, příjmení, titul osoby
- adresa trvalého bydliště
- datum narození osoby
- zaměstnavatel osoby (název, IČ)
- telefonický a emailový kontakt

Tato objednávka bude zaslána na kontaktní adresu pro elektronické objednání prohlídky: pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro elektronické objednání prohlídky je Pavel Mitáš, RTS, a.s., tel 545120264.

Účastníci se před prohlídkou prokáží občanským průkazem. Účastníci prohlídky jsou povinni se řídit pokyny zadavatele, pracovníků letiště a provozním řádem letiště.

Účastníci, kteří neposlali včas svoji objednávku, nebudou z bezpečnostních důvodů na prohlídku vpuštěni.

Zadavatel si vyhrazuje právo z důvodu bezpečnostního rizika jakéhokoli účastníka na prohlídku nevpuštět.

12.4. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

12.5. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ VZNEŠENÝCH NA PROHLÍDCE

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 13.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 13.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 13.1.3. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 13.1.4. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 13.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh
- 13.1.6. Rekapitulace sjednané ceny

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

13.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel 545120264, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Vzhledem k tomu, že dodatečné informace včetně dotazů uchazečů jsou (stávají se) součástí zadávacích podmínek, musí být uvedeny v českém jazyce (popř. slovenském jazyce, v období s bodem 9.1 tohoto svazku ZD).

13.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

14.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 28. 4. 2016

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností